

Форма и бланк заявления на предоставление доступа Пользователю в СЭД «Диалог»

При подаче Оператору СЭД заявления на предоставление доступа Пользователю в СЭД «Диалог» необходимо заполнить следующие поля:

- **Участник СЭД** – название организации-Участника СЭД.
- **Номер, дата договора** – номер договора Участника СЭД с Оператором СЭД.
- **Наименование тарифного пакета** – наименование тарифа подключения к СЭД «Диалог» согласно договору.
- **Фамилия, имя, отчество Пользователя** – фамилия, имя, отчество сотрудника организации, которому требуется предоставить доступ в СЭД «Диалог».
- **Должность** – должность сотрудника организации, которому требуется предоставить доступ в СЭД «Диалог».
- **Отдел/подразделение** – отдел/подразделение сотрудника организации, которому требуется предоставить доступ в СЭД «Диалог».
- **Роль Пользователя СЭД** – функциональная роль сотрудника организации, которому требуется предоставить доступ в СЭД «Диалог» (**Руководство, Канцелярия, Пользователь, Администратор ведомства**). *Обращаем внимание на то, что к группе «Руководство» относятся только руководитель организации и его заместители, к группе «Канцелярия» – лица, ведущие регистрацию и учет входящей и исходящей корреспонденции, к группе «Администратор ведомства» – лицо, назначенное ответственным за работу СЭД «Диалог» по организации, а также лица, которые помогают ему осуществлять возложенные на него функции в части администрирования системы.*
- **Телефон** – номер контактного телефона сотрудника организации, которому требуется предоставить доступ в СЭД «Диалог».
- **Адрес электронной почты** – служебный адрес электронной почты сотрудника организации, которому требуется предоставить доступ в СЭД «Диалог». На эту почту будут приходить служебные уведомления, информация об обновлениях СЭД «Диалог», а также уведомления о технических работах
- **Дата** – дата заполнения заявления.
- **Подпись** – подпись сотрудника организации, которому требуется предоставить доступ в СЭД «Диалог».
- **Должность руководителя Пользователя** – должность руководителя сотрудника, которому требуется предоставить доступ в СЭД «Диалог».
- **Ф.И.О. руководителя Пользователя** – фамилия, имя, отчество руководителя сотрудника, которому требуется предоставить доступ в СЭД «Диалог».
- **Дата** – дата заполнения заявления.
- **Подпись** – подпись руководителя сотрудника организации, которому требуется предоставить доступ в СЭД «Диалог».
- **МП** – место печати.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление доступа в СЭД «Диалог» сотруднику Участника СЭД «Диалог»

Участник СЭД	
Номер, дата договора	
Наименование тарифного пакета	
Прошу АО «Крымтехнологии» зарегистрировать в системе электронного документооборота «Диалог» сотрудника (далее – Пользователь).	
Сведения об уполномоченном представителе заявителя (Пользователе)	
Фамилия, имя, отчество Пользователя	
Должность	
Отдел/подразделение	
Роль Пользователя СЭД	
Контактная информация Пользователя	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Дата и подпись Пользователя	
Дата	Подпись
Ответственный / руководитель	
Должность руководителя Пользователя	
Ф.И.О. руководителя Пользователя	
Дата	
Подпись	МП